

Na temelju članka 14. Zakona o obavljanju studentskih poslova (NN 96/18 i 16/20) Povjerenstvo za raspodjelu sredstava za financiranje studentskih aktivnosti i Studentski centar Pula donose

## **KRITERIJE za financiranje studentskih aktivnosti**

### Članak 1.

Ovim Kriterijima utvrđuju se uvjeti i postupak dodjeljivanja sredstava za financiranje studentskih aktivnosti studentskih udruga, Studentskog zbora te pojedinih studenata ili grupe studenata ako ih predlaže Studentski zbor odnosno studentska udruga.

Mogu se predlagati projekti/aktivnosti iz svih znanstvenih područja, umjetničkog područja te iz kulture i sporta. Financiraju se aktivnosti/projekti koje provode studenti i studentske organizacije odnosno koji su namijenjeni studentima.

Financijska sredstva osiguravaju se sukladno članku 12.stavku 1. točka 4. Zakona o obavljanju studentskih poslova. Odluku o dodjeli financijskih sredstava Povjerenstvo donosi temeljem projekcije ostvarenih prihoda o obavljenim poslovima iz prethodne godine i procjene očekivanih prihoda u tekućoj godini, odnosno prema raspoloživim sredstvima.

### Članak 2.

Zahtjev za dodjelu sredstava mogu podnijeti: Studentski zbor Sveučilišta Jurja Dobrile u Puli, sve studentske udruge koje su upisane u Upisnik studentskih udruga Sveučilišta Jurja Dobrile u Puli odnosno studentske udruge uključujući i alumni udruge koje djeluju na Sveučilištu Jurja Dobrile u Puli, a registrirane su kod drugih nadležnih ustanova. Skupine studenata ili studenti pojedinačno mogu podnijeti zahtjev u okviru zahtjeva Studentskog zbora Sveučilišta ili studentske udruge.

Isti podnositelj može podnijeti više zahtjeva ali svaki na posebnom obrascu.

### Članak 3.

Poziv za dostavu zahtjeva objavljuje se na web stranicama Centra u pravilu jedanput godišnje. Objava Poziva sadrži i obrasce za podnošenje zahtjeva.

Povjerenstvo može razmatrati i zahtjeve dostavljene tijekom godine odnosno do objave novog Poziva ukoliko iz opravdanih razloga nije bilo moguće dostaviti ih po Pozivu i ukoliko ima raspoloživih financijskih sredstava.

### Članak 4.

Zahtjev mora sadržavati:

- ispunjen obrazac prijave (podaci o podnositelju zahtjeva, opis projekta, ciljevi, ciljana grupa, svrha, način realizacije, mjesto i vrijeme)
- troškovnik (sa specifikacijama) iz kojeg mora biti vidljivo za što se točno planiraju sredstva i zašto je to potreban trošak (vezano za opis projekta), izvori financiranja, predračuni i sl.
- Rješenje o registraciji udruge/organizacije
- drugu dokumentaciju.

Zahtjev se dostavlja poštom, a može se i dostaviti osobno u Centar.

## Članak 5.

Procjenu projekata odnosno aktivnosti vrši povjerenstvo sastavljeno od tri člana koje imenuje Studentski zbor Sveučilišta i dva člana koje imenuje Studentski Centar.

Povjerenstvo odlučuje većinom glasova prisutnih članova. Za pravovaljano odlučivanje potrebna je prisutnost natpolovične većine članova. Povjerenstvo ne može donositi odluke bez prisustva dva člana iz redova studenata.

Povjerenstvo se konstituira za tekuću kalendarsku godinu. Mandat Povjerenstva traje do objave Poziva u slijedećoj kalendarskoj godini, izuzetno do konstituiranja novog Povjerenstva.

Povjerenstvo pregledava i ocjenjuje pristigle zahtjeve te donosi odluku o dodjeli financijskih sredstava kojom utvrđuje da li je zahtjev odobren/neodobren te visinu dodijeljenih sredstava. Na odluku o dodjeli financijskih sredstava nije moguće izjaviti žalbu.

## Članak 6.

Procjena projekata odnosno aktivnosti vrši se sukladno postavljenim kriterijima.

Projekti/aktivnosti koji će se financirati moraju odgovarati ciljevima i aktivnostima studentske udruge koja ih prijavljuje ili ciljevima i aktivnostima Studentskog zbora odnosno zadovoljavanju kulturnih, sportskih i drugih potreba studenata (studentski standard) kao što je:

Organizacija sportskih, kulturnih i ostalih manifestacija i događaja,

Organizacija studentskih susreta

Prisustvovanje na državnim i sportskim natjecanjima, festivalima i susretima studenata

Poticanje međunarodne suradnje studenata

Poboljšanje studentskog standarda

Aktivnosti iz područja inovativnosti

Izrada uređaja, strojeva i sl.

Izdavanje tiskovina

i slično.

O predloženim projektima/aktivnostima Povjerenstvo može zatražiti prethodno mišljenje Studentskog zbora.

## Članak 7.

Financijska sredstva dodjeljuju se u iznosu koji je uvjetovan kvalitetom prijavljenog projekta/aktivnosti, brojem odobrenih projekata/aktivnosti pristiglih na Poziv te ukupnog iznosa sredstava predviđenih za ovu namjenu.

Pojedine isplate izvršavati će se prema vremenu kada se pojedini projekt/aktivnost odvija odnosno prema raspoloživosti namjenskih sredstava.

## Članak 8.

Temeljem odluke iz članka 5. ovih Kriterija ravnatelj Centra će s podnositeljem zahtjeva kojemu su odobrena sredstva sklopiti ugovor o dodjeli sredstava za financiranje aktivnosti/projekata.

Podnositelj zahtjeva kojemu su dodijeljena sredstva, zadržava to pravo sve dok ispunjava obveze iz ugovora.

## Članak 9.

U slučaju da nakon sklapanja ugovora podnositelj zahtjeva iz drugih izvora ostvari za predmetnu aktivnost/projekt financijska sredstva pa time premaši ukupni iznos troškova aktivnosti/projekta naveden u zahtjevu, dužan je obavijestiti Centar i vratiti iznos dodijeljenih sredstava za koje je utvrđeno da prelaze ukupne troškove.

## Članak 10.

Aktivnosti/program koji se ne provede u ugovorenom roku može se prekinuti ili mu se može produžiti rok za provedbu.

Nositelj aktivnosti/projekta dužan je Centru podnijeti molbu za produljenje roka najkasnije dva tjedna prije isteka ugovorenog roka.

Odluka o prekidu programa ili produljenju ugovorenog roka za provedbu programa donosi se najkasnije u roku od 7 dana od zaprimanja molbe o produljenju provođenja programa.

## Članak 11.

Nositelj prekinutog programa/aktivnosti koji se nije počeo provoditi, dužan je podnijeti pisano izvješće o razlozima zašto projekt nije proveden te izvršiti povrat dodijeljenih sredstava.

Nositelj aktivnosti/programa koji je prekinut tijekom realizacije, dužan je podnijeti pisano izvješće koje mora sadržavati:

- razlog prekida aktivnosti/programa,
- izvješće o provedenom dijelu aktivnosti/programa,
- financijsko izvješće ukoliko je bilo troškova do prekida aktivnosti/programa.

## Članak 12.

Nositelji aktivnosti/programa koji su prihvaćeni i financirani dužni su nakon što odrade aktivnost/program napisati završno izvješće o uspješnosti izvedenog programa/aktivnosti i sastaviti financijsko izvješće te dostaviti ih Centru.

U slučaju da nositelj aktivnosti/programa ne dostavi završno izvješće ili da nenamjenski troši dodijeljena sredstva, obvezan je vratiti sredstva za koja nije podnijeto financijsko izvješće, a u slučaju nenamjenskog trošenja ukupni iznos doznačenih sredstava.

## Članak 13.

Ovi Kriteriji objavit će se na oglasnoj ploči i web stranicama Studentskog centra Pula.

Broj: 01- 046/22  
Pula, 23. ožujka 2022.

Predsjednik Povjerenstva

Mirko Filipović, v.r.

Ravnatelj Centra

Miodrag Čerina, v.r.