



GODIŠNJI PROGRAM RADA I RAZVOJA STUDENTSKOG CENTRA PULA ZA 2022. GODINU

1. UVOD

Program rada i razvoja Studentskog centra Pula Sveučilišta Jurja Dobrile u Puli za 2022. godinu temelji se na Statutu Studentskog centra Pula, i drugim općim aktima ustanove, programskim dokumentima Sveučilišta, te važećim zakonskim propisima Republike Hrvatske.

Studentski centar Pula je osnovan 1. siječnja 2007. godine, izdvajanjem PJ Pula iz Sveučilišta u Rijeci te ulazi u sastav Sveučilišta Jurja Dobrile u Puli po integralnom principu. Odlukom Senata od 1. siječnja 2008. godine djeluje kao sastavnica Sveučilišta s pravnom osobnošću.

Studentski centar Pula je ustanova osnovana temeljem Zakona o ustanovama čija djelatnost osigurava zadovoljenje potreba studentskog standarda i to za osiguranje studentskog smještaja, prehrane, povremenog i privremenog zapošljavanja te kulturne, sportske i zabavne aktivnosti studenata (organizacija slobodnog vremena). Studentski centar Pula je sastavnica Sveučilišta Jurja Dobrile u Puli koja djeluje na ostvarivanju cjelovitosti i potrebnog stupnja studentskog standarda u sustavu visoke izobrazbe.

Ovaj Program sam izradio sukladno zakonskim obvezama kao i profesionalnoj odgovornosti, u suradnji sa suradnicima. U Program rada jasno su istaknute aktivnosti, svrha, odgovorni izvršitelji, vrijeme održavanja i način realizacije.

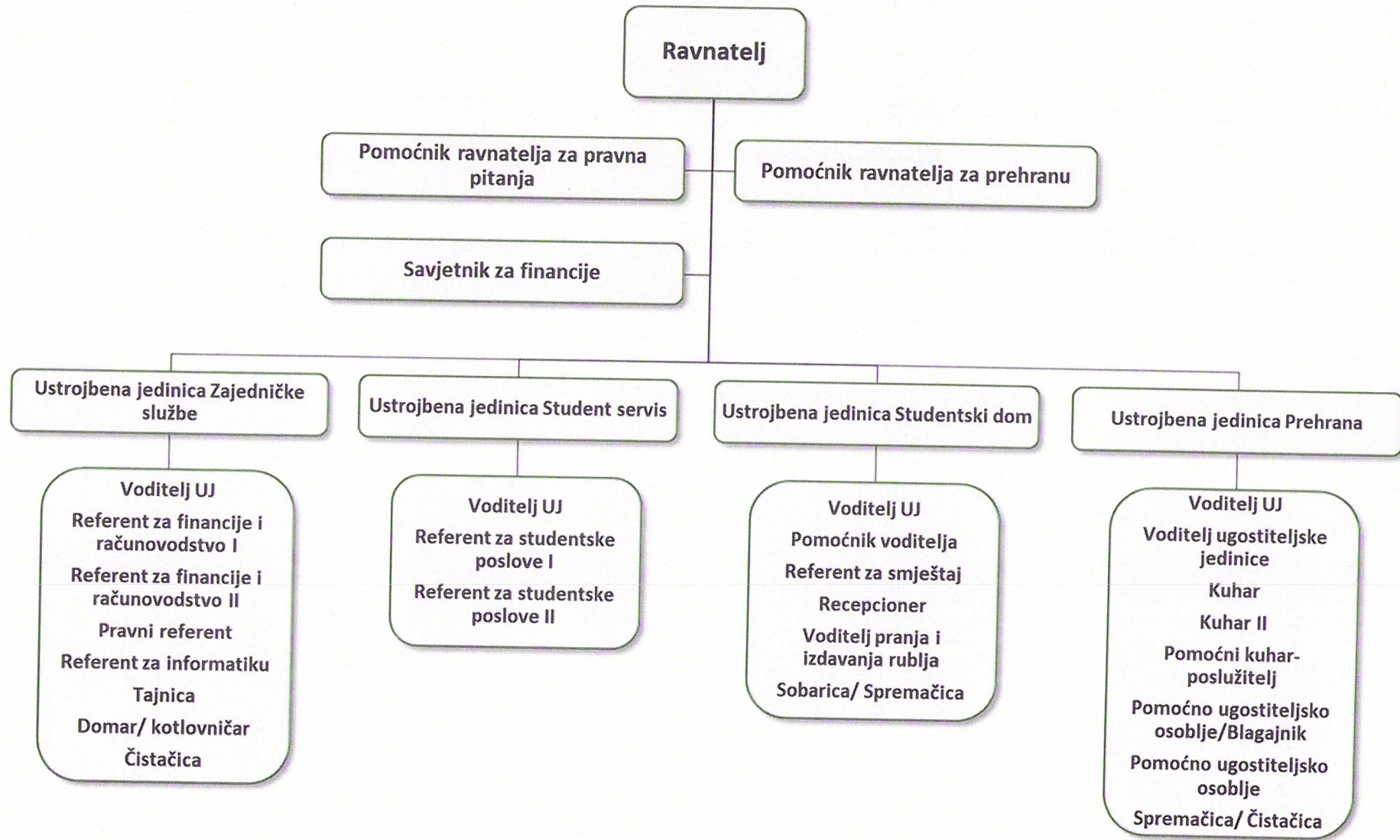
Sredstva za provedbu Programa rada i razvoja Studentskog centra Pula za 2022. godinu planirana su u Financijskom planu Studentskog centra Pula za 2022. godinu. Program je izrađen u vrijeme neizvjesnosti koje je uzrokovala pandemija „koronavirusa“, stoga predstoji zadržavanje vjere i entuzijazma da će se sve predviđeno i realizirati. Djelatnosti svih ustrojbenih jedinica provodit će se i nadalje sukladno epidemiološkim mjerama i preporukama o zaštiti koje propisuje Hrvatski zavod za javno zdravstvo, Stožer civilne zaštite Republike Hrvatske i Stožer civilne zaštite Istarske županije.

U 2022. godini očekuje nas završetak projekta „Proširenje infrastrukture studentskih smještajnih kapaciteta Studentskog doma Pula“, koji će osigurati dodatnih 248 ležaja za studente.

Studentski centar Pula je putem Zajednice Studentskih centara uputio Ministarstvu znanosti i obrazovanja prijedlog za dva nova projekta. Prvi je projekt Studentski dom sa 400 ležaja u vrijednosti od 150 milijuna kuna. Drugi projekt je opremanje Studentskog restorana Pula na lokalitetu „Mornaričke bolnice“ s 200 sjedećih mjesta, a vrijednost projekta je 3,375 milijuna kuna.

Ravnatelj
Miodrag Čerina

2. ORGANIZACIJSKA STRUKTURA STUDENTSKOG CENTRA PULA



3. USTROJBENA JEDINICA ZAJEDNIČKE SLUŽBE

AKTIVNOSTI	SVRHA	ODGOVORNI IZVRŠITELJ	VRIJEME ODRŽAVANJA	NAČIN REALIZACIJE
Suradnja sa Sveučilištem Jurja Dobrile u Puli, projektni partner	Završetak projekta „Proširenje infrastrukture studentskih smještajnih kapaciteta Studenskog doma Pula KK.09.1.2.01.0010“	Sveučilište Jurja Dobrile u Puli, Studentski centar Pula	Veljača	Nakon dobivene uporabne dozvole (26.10.2021.) završiti opremanje paviljona 2 i 3
Suradnja sa Sveučilištem Jurja Dobrile u Puli, projektni partner	Plan dugoročnog razvoja Sveučilišta Jurja Dobrile u Puli na lokaciji Mornaričke bolnice u Puli predviđa prenamjenu kompleksa postojeće glavne zgrade Mornaričke bolnice za buduće potrebe znanstveno-istraživačke i nastavne djelatnosti. U sklopu kompleksa predviđen je i studentski restoran sa 200 sjedećih mjesta.	Sveučilište Jurja Dobrile u Puli, Studentski centar Pula	Cijela godina	Sudjelovanje u svim aktivnostima Sveučilišta u planu prenamjene Mornaričke bolnice. Osiguranje sredstava za opremanje studentskog restorana.
Suradnja sa Sveučilištem Jurja Dobrile u Puli, projektni partner	Studentski centar Pula je, uz suglasnost Sveučilišta, putem Zajednice Studentskih centara uputio Ministarstvu znanosti i obrazovanja prijedlog projekta izgradnje novog studentskog doma na lokalitetu „Mornaričke bolnice“ sa 400 kreveta u vrijednosti od 150 milijuna kuna (s PDV-om).	Sveučilište Jurja Dobrile u Puli, Studentski centar Pula	Cijela godina	Priprema dokumentacije potrebne za prijavu na natječaj za dodjelu sredstava za izgradnju i opremanje novog studentskog doma.
Ishodovanje rješenja, dozvola i suglasnosti za obavljanje redovne djelatnosti u novim paviljonima P2 i P3	Uspostava redovite djelatnosti u novim objektima	Ravnatelj, pomoćnik ravnatelja za pravna pitanja, UJ Studentski dom, UJ Prehrana	Siječanj, veljača	Podnošenje zahtjeva nadležnim državnim, županijskim i gradskim službama te Senatu Sveučilišta
Povećanje dostupnosti usluga Studentskog centra Pula studentima	Pojednostavljenje dostupnosti informacija, veće zadovoljstvo pruženim uslugama (program, internetska stranica, društvene mreže)	Tvrtke Konto i FWD	Cijela godina	Dodatne aplikacije, programi, usavršavanje, edukacije, promotivne aktivnosti - Planiran je iznos 130.000,00 kn i iskazan je na poziciji 4258 Financijskog plana i odnosi se na cjelogodišnje održavanje i unapređenje programa i internet stranica (uvođenje novih poboljšanih aplikacija vezano za smještaj u studentskom domu i

				programsku podršku u novom objektu za prehranu studenata). U okviru ove pozicije Programa planiran je i iznos 50.000,00 kn na poziciji 4253 Financijskog plana, a koji se odnosi na usluge promidžbe i informiranja.
Koordinacija svih djelatnosti Studentskog centra Pula	Usklađenost rada svih djelatnosti (smještaj, zapošljavanje, prehrana i organizacija slobodnog vremena studenata)	Ravnatelj, UJ Zajedničke službe	Tjedno	Redovni kolegiji ravnatelja, pomoćnika ravnatelja i voditelja ustrojbenih jedinica, informiranje i razrada plana rada
Suradnja sa Sveučilištem Jurja Dobrile u Puli – Senat	Kvalitetna suradnja i sudjelovanje u projektima sa svim sastavnicama Sveučilišta	Ravnatelj	Cijela godina	Redovite sjednice Senata i rad u radnim skupinama Sveučilišta
Suradnja sa Studentskim zborom Sveučilišta Jurja Dobrile u Puli	Suorganizacija i podrška u aktivnostima koje omogućuju jedinstveno iskustvo studiranja	Ravnatelj, voditelji svih UJ, Studentski zbor, stručni suradnik u Uredu za studentski zbor, sport i kulturu	Cijela godina	Organizacija i sufinanciranje sportskih turnira i natjecanja, koncerata, događanja u području kulture i zabave - Pozicija 45 Financijskog plana – planiran iznos 40.000,00 kn
Sudjelovanje u radu gradskih i županijskih tijela u smislu poboljšanja studentskog standarda	Kvalitetniji studentski standard	Ravnatelj, sve UJ	Cijela godina	Sudjelovanje i organizacija radionica, okruglih stolova
Predstavljanje djelatnosti Studentskog centra Pula	Povećanje vidljivosti i prepoznatljivosti u području djelovanja	Ravnatelj, UJ Zajedničke službe	Cijela godina	Internetska stranica, predstavljanje u medijima, nastupi na sajmovima HGK, HOK - Planirani iznos 60.000,00 kn iskazan je na poziciji 4253 i 4259 Financijskog plana
Edukacija zaposlenika	Informiranje, odnosi s javnošću, uredsko poslovanje, komunikacijske vještina	UJ Zajedničke službe, Sveučilište Jurja Dobrile u Puli	Cijela godina	Predavanja, radionice, seminari - Planirani iznos iskazan je na pozicijama 4213 i 4211 i iznosi 9.000,00 kn i obuhvaća troškove edukacija i s time povezane troškove (prijevoz, smještaj...)
Članstvo u Vijeću tržišta rada Istarske županije	Povezivanje javnog, privatnog i civilnog sektora u donošenju odluka sukladno kretanjima na regionalnom tržištu rada	Ravnatelj, voditeljica UJ Zajedničke službe	Cijela godina	Aktivno sudjelovanje u radnim sastancima, (predlaganje, savjetovanje)

Sudjelovanje u radu Zajednice Studentskih centara Hrvatske	Suradnja sa Studentskim centrima, zajednički nastupi	Ravnatelj, UJ Zajedničke službe	Cijela godina	Sudjelovanje na sastancima Zajednice i domaćinstvo istima - Za navedene stavke predviđeni su troškovi u iznosu 15.000,00 kn. Iskazani su na pozicijama 4211 i 4292 Financijskog plana.
Objava natječaja za sufinanciranje studentskih projekata/programa	Sufinanciranje projekata/programa te planiranje i osiguravanje potrebnih sredstava, podizanje studentskog standarda	Povjerenstvo za dodjelu sredstava UJ Zajedničke službe	Cijela godina	Objava poziva za dostavu projekata/programa s kriterijima i obrascima
Izrada Strategije razvoja Studentskog centra Pula do 2026. godine	Postojanje dokumenta koji definira željena razvojna usmjerenja i prioritete	Studentski centar Pula, (sve Ustrojbene jedinice), Istarska razvojna agencija	Cijela godina	Analize, strukturiranje strateškog razvojnog razmišljanja, planiranja i djelovanja
Osiguranja i naplate šteta	Osigurati imovinu za slučaj oštećenja ili propasti te realizirati osigurane iznose, umanjiti troškove liječenja u slučaju oboljenja ili nezgoda zaposlenika	UJ Zajedničke službe	Cijela godina	Zaključivanje polica osiguranja, podnošenje prijava šteta (zahtjev za naknadu) - Ukupan iznos planiran za sve vrste osiguranja iznosi 252.000,00 kn i iskazan je na poziciji 4291 Financijskog plana
Uredsko poslovanje	Urudžbiranje svih dokumenata, arhiviranje	UJ Zajedničke službe	Cijela godina	Korištenje informatičke aplikacije, pohrana, suradnja s Državnim arhivom u Pazinu
Praćenje propisa i usklađivanje/izrada akata	Izvršavanje poslova sukladno zakonskoj regulativi	Voditelji Ustrojbenih jedinica, pomoćnik ravnatelja za pravna pitanja, pravni referent i savjetnik za financije	Cijela godina	Praćenje „Narodnih novina“, stručni časopisi i slično - U okviru pozicije 4261 planiran je iznos 25.000,00 kn
Evidencija radnih sati	Obračun radnih sati djelatnika za plaću, mjesečno, godišnji odmori (djelatnici uprave, pravne službe, informatičara, kadrovske službe, domar, čistačica)	UJ Zajedničke službe	Cijela godina	Evidentiranje, izrada izvještaja, ovjera, ispis
Održavanje, konfiguracija, mrežna povezanost računalnog sustava Studentskog centra Pula	Omogućavanje nesmetanog rada i postizanje maksimalne učinkovitosti pri korištenju informatičkog sustava na lokaciji ili udaljeno	Referent za informatiku, ravnatelj, Sveučilišni računalni i informatički centar	Cijela godina	Instaliranje, sigurnosno kopiranje, nadzor programa, čišćenje i nadogradnja hardvera, popravci uređaja, komunikacija s partnerima - Za navedene troškove planiran je iznos 40.000,00 kn i iskazan je unutar pozicija 4261, 4252 i 4311 Financijskog plana

Održavanje svih uređaja i tehničkih sustava u svim UJ	Osiguravanje funkcionalnosti rada, otklanjanje kvarova i zastoja u radu	Domar, pomoćnik ravnatelja za pravna pitanja ravnatelj, sve UJ i referent za informatiku	Cijela godina	Servisiranje, kontrola, nadzor, provođenje protupožarne vježbe, kontinuirano održavanje objekta, okoliša, instalacijskog sustava - Sveukupno je za navedene stavke cjelokupnog održavanja planiran iznos 300.000,00 kn i prikazan je na dvije pozicije Financijskog plana – 4252 i 4259
Pružanje informatičke podrške korisnicima svih sastavnica na lokaciji ili udaljeno	Otklanjanje zastoja u radu, upoznavanje djelatnika s programima i hardverom radi efikasnijeg rada	Referent za informatiku, sve UJ	Cijela godina	Obilazak ili udaljena podrška, redovna komunikacija s djelatnicima, neposredan ili udaljeni rad uz djelatnike na računalu i ostaloj opremi
Suradnja s partnerima u području informatike	Informiranje i rješavanje problema nastalih u radu s programima i opremom vanjskog partnera	Referent za informatiku, Sveučilišni računalni i informatički centar, Konto, Srce, Carnet, Poretti	Cijela godina	Kontinuirana komunikacija s partnerima
Suradnja sa Sveučilišnom knjižnicom Sveučilišta Jurja Dobrile u Puli	Omogućavanje korištenja knjižnične građe zaposlenicima Studentskog centra Pula	Ravnatelj	Cijela godina	Kontinuirana komunikacija s zaposlenicima uz suradnju i koordinaciju sa Sveučilišnom knjižnicom Sveučilišta Jurja Dobrile u Puli
Orijentacijski dan	Informiranje brucosa o svim djelatnostima Studentskog centra Pula	Ravnatelj, UJ Zajedničke službe	Listopad (prvi dan nove akademske godine)	Iznošenje svih važnih informacija studentima prve godine studija o radu restorana, student servisa i doma. Podjela brošura.

4. USTROJBENA JEDINICA PREHRANA

AKTIVNOSTI	SVRHA	ODGOVORNI IZVRŠITELJ	VRIJEME ODRŽAVANJA	NAČIN REALIZACIJE
Pružanje usluge prehrane studentima koja se podmiruje potporom MZO (71,24% i 50%), a ostatak od korisnika potpore (studenti)	Osiguravanje osobne dnevne prehrane studentima u restoranu SC Pula s kojim je Ministarstvo znanosti i obrazovanja sklopilo ugovor o pružanju usluga prehrane studenata	Ravnatelj, Pomoćnica ravnatelja za prehranu, voditeljica UJ	Cijela godina	Pružanje usluge se obavlja svakodnevno prema propisanom radnom vremenu - Planirani prihodi za pružanje navedenih usluga iskazani su u okviru pozicije 331122 (planirano 3.850.000,00 kn) i u okviru pozicije 311201 (planirano 2.050.000,00 kn)
Promocija UJ Prehrana	Poboljšati dostupnost i pravovremenost informacija o dnevnoj ponudi studentske prehrane	Ravnatelj, Pomoćnica ravnatelja za prehranu, voditeljica UJ	Cijela godina	Internetska stranica centra
Programsko unaprjeđenje	Poboljšanje dostupnosti kroz uvođenje kontinuirane mogućnosti konzumacije u studentskom restoranu tijekom cijelog dana. Održavanje postignutog dopuštenog maksimuma broja korisnika. Provođenje analize tržišta u svrhu nalaženja novih potencijalnih korisnika za koje bi se pripremalo dodatnih 100-tinjak obroka dnevno.	Ravnatelj, pomoćnica ravnatelja za prehranu, voditeljica UJ, Konto, Srce	Cijela godina	Ispitivanje potreba studenata, istraživanje tržišta zbog pronalaženja novih korisnika - Planiran je iznos 3.000,00 kn i iskazan je u okvirima pozicija 4253 i 4258 Financijskog plana,
Poboljšanje sustava naplate	Uvođenje bezgotovinskog plaćanja kao dodatni način naplate radi smanjenja optičaja gotovog novca	Ravnatelj, pomoćnica ravnatelja za prehranu, voditeljica UJ, referent za informatiku, Konto	Siječanj-Ožujak	Postavljanje POS aparata na svim kasama nakon prikupljenih ponuda i odabira najpovoljnijeg ponuđača
Edukacije	Rad na poboljšanju kvalitete procesa rada, edukacija zaposlenika i predstavnika studenata o zdravoj prehrani	ZZJZ, Edukacijski gastronomski centar Istre, razni drugi programi	Cijela godina	Predavanja, radionice - U okviru pozicija 4211 i 4213 Financijskog plana iskazan je iznos 5.000,00 kn
Suradnja sa Sveučilištem i MZO	Zadovoljenje potreba osnivača i nadležnog ministarstva, Uređenje vip prostorije za potrebe Sveučilišta (20-ak mjesta)	Ravnatelj, pomoćnica ravnatelja za prehranu i voditeljica UJ	Cijela godina	Prema zahtjevima Sveučilišta i MZO (promocije, konferencije, natjecanja i sl.) - Prihodi od pružanja navedenih usluga iskazani su na poziciji 311202/222 Financijskog plana u iznosu 250.000,00 kn

Suradnja sa Studentskim zborom Sveučilišta	Poboljšanje kvalitete prehrane i rješavanje prigovora kroz Povjerenstvo za kontrolu prehrane studenata Sveučilišta Jurja Dobrile u Puli	Lokalno Povjerenstvo za kontrolu prehrane studenata Sveučilišta, ravnatelj, pomoćnica ravnatelja za prehranu, voditeljica UJ	Cijela godina	Kontinuirana komunikacija te sastanci (redoviti, izvanrednim po potrebi)
Suradnja s MZO i ostalim studentskim centrima	Poboljšanje propisa koji reguliraju studentsku prehranu. Kontinuirani rad na novom Pravilniku o uvjetima i načinu ostvarivanja prava na pokriće troškova prehrane studenata. Planiranje menija unaprijed za 7 dana uz učestalo povećanje nuđenja obroka van menija (50%)	Ravnatelj, pomoćnica ravnatelja za prehranu, voditeljica UJ, Povjerenstvo za kontrolu prehrane studenata, Zajednica Studentskih centara RH	Cijela godina	Rad u radnim skupinama
Promidžba novog restorana brze prehrane SC Pula	Predstavljanje novog restorana brze prehrane studentima Sveučilišta u Puli te budućim studentima	Ravnatelj, pomoćnica ravnatelja za prehranu, Voditeljica UJ	Siječanj-Ožujak	Informirati studente o novom restoranu u sklopu Studentskog doma Pula putem internet stranice centra te izradom promidžbenih materijala (video, letci i sl.), sudjelovanje na Danu Sveučilišta. - Planirani iznos 1.000,00 kn iskazan je na poziciji 4253 i poziciji 4259 Financijskog plana
Zapošljavanje 5 novih djelatnika zbog zamjene za duža bolovanja i otvaranje novog objekta	Rješavanje kadrovskih, organizacijskih problema uslijed dužih bolovanja, otvaranja novog restorana brze prehrane	Ravnatelj, pomoćnica ravnatelja za prehranu, Voditeljica UJ	Cijela godina	Potpisivanje ugovora na određeno radno vrijeme i neodređeno radno vrijeme - Planirani iznos 100.000,00 kn iskazan je u okviru pozicija 41 i 4212 Financijskog plana
Zamjena dotrajalih uređaja za svakodnevnu neophodnu upotrebu, nabavka sitnog inventara	Zamjena dotrajalog stroja za sjeckanje povrća i nabavka sitog inventara (tanjuri, pribor za jelo, zdjelice itd.)	Ravnatelj, pomoćnica ravnatelja za prehranu, Voditeljica UJ	Cijela godina	Prikupljanje ponuda i odabir najpovoljnijih (jednostavna nabava)

5. USTROJBENA JEDINICA STUDENT SERVIS

AKTIVNOSTI	SVRHA	ODGOVORNI IZVRŠITELJ	VRIJEME ODRŽAVANJA	NAČIN REALIZACIJE
Obrada Ugovora o obavljanju studentskog posla	Posredovanje u zapošljavanju studenata	Referenti u UJ Student servis, voditeljica UJ Student servisa	Cijela godina	Obračun i naplata Ugovora o obavljanju studentskog posla - Prihodi ostvareni od posredovanja pri zapošljavanju studenata planirani su u iznosu 6.500.000,00 i iskazani su na poziciji 331200 Financijskog plana
Učlanjivanje studenata	Studentski rad	Referenti u UJ Student servis	Cijela godina	Upis svih podataka u sustav te kreiranje kartice svakog pojedinog studenta
Ostvarenje suradnje sa novim poslodavcima	Zapošljavanje studenata	Referenti u UJ Student servis	Cijela godina	Popunjavanje obrasca za registraciju te kreiranje kartice svakog pojedinog naručitelja posla - poslodavca
Kontrola likvidnosti poslovnog računa poslodavaca	Uvid u likvidnost poslovnog računa putem Infobiz-a	Referenti u UJ Student servis	Cijela godina	Provjera likvidnosti putem aplikacija FINA-e - Planirani iznos troškova korištenja navedene aplikacije 3.000,00 iskazan je na poziciji 4259 Financijskog plana
Marketing i promocija Student servisa	Povećati broj učlanjenih studenata i broj registriranih poslodavaca, približiti im uvjete rada Student servisa	UJ Student servisa, voditeljica UJ Student servisa ravnatelj, lokalne televizije i radija	Prva polovica godine	Radio i TV emisije, reklamni materijalni, društvene mreže - Planiran je iznos navedenih troškova u iznosu 3.000,00 kn i nalazi se u okviru pozicija 4253 i 4259 Financijskog plana. Obuhvaća troškove raznih oblika promocije i tisak promotivnog materijala
Objavljivanje oglasa za posao i ostalih informacija na mrežnoj stranici Studentskog centra www.scpu.hr i Facebook profilu	Brži protok informacije o ponudi poslova te ostalim informacijama bitnima za studente	Referenti u UJ Student servis	Cijela godina	Mrežna stranica Studentskog centra i Facebook profil
Programsko unaprjeđenje	Olakšati pristupačnost i prohodnosti informacija te povećati zadovoljstvo pruženim uslugama (program, internetska stranica, facebook stranica)	Konto, FWD	Cijela godina	Ispitivanje potreba tržišta rada i potreba studenata

Edukacija studenata o pravima i obvezama članstva u Student servisu	Upoznatost studenata s pravima i obvezama učlanjenja u Student servis, pravila ponašanja u radnom odnosu, na što paziti prilikom potpisivanja Ugovora o obavljanju studentskog posla	Student servis i poslodavci (po potrebi)	Cijela godina, naglasak na predsezonu (travanj 2022.)	Edukacije studenata od strane djelatnika Student servisa, izdvojena pravila istaknuti na oglasnoj ploči, internetskoj stranici
Edukacija studenata i poslodavca o zakonskim propisima kao i Općim uvjetima poslovanja Student servisa	Primjena Zakona o obavljanju studentskih poslova i Općih uvjeta poslovanja	UJ Student servis	Cijela godina	Podjela brošura, internet informiranje, osobni kontakt u poslovnici servisa
Organizacija „Meeting point-a“ poslodavaca i studenata	Povezivanje studenata i poslodavaca iz razloga bolje informiranosti ponude i potražnje za studentskim radom	UJ Student servis	Prva polovica godine	Ustupanje poslovnog prostora poslodavcima za promociju potreba za zapošljavanjem studenata
Suradnja s institucijama bitnima za povezivanje studenata i poslodavaca	Predstavljanje rada Student servisa poslodavcima u svrhu zapošljavanja studenata	Voditeljica UJ Student servis, UJ Student servis	Cijela godina	Suradnja Student servisa s HZZ-om, HGK, HOK (prezentacija rada Student servisa na sajmovima i promocijama u organizaciji navedenih)
Suradnja sa Sveučilišnim Centrom za razvoj karijera	Sustavna priprema studenata za ulazak na tržište rada, ulaganje u jedinstveno studentsko poslovno iskustvo	Voditeljica UJ Student servis, UJ Student servis, Centar za razvoj karijera	Cijela godina	Uputiti studente na Centar za razvoj karijera, posebice one na završnoj godini studija ili diplomirane studente, koji obavljaju posao još 3 mjeseca posredstvom Student servisa Prezentirati poslodavcima mogućnosti zapošljavanja i diplomiranih studenata putem Centra za razvoj karijera (predavanja, radionice, edukacije)
Suradnja s MZO i ostalim studentskim centrima	Poboljšanje propisa koji reguliraju zapošljavanje studenata (Zakon o obavljanju studentskih poslova i ostala zakonska regulativa)	Ravnatelj, voditeljica UJ Student servis	Cijela godina	Rad u radnim skupinama
Zapošljavanje jednog djelatnika/ce	Zapošljavanje zbog potreba posla	Ravnatelj	Cijela godina	Potpisivanje ugovora na određeno - Planirani iznos 125.000,00 kn iskazan je u okviru pozicija 41 i 4212 Financijskog plana
Obnavljanje opreme	Uništavanje dokumenata koji sadrže osobne i financijske podatke	Voditeljica UJ Student servis, Student servis	Dugoročno	Kupnja uništavača dokumentacije u vrijednosti 3.000,00 kn - Iznos je iskazan na poziciji 4264 Financijskog plana

6. USTROJBENA JEDINICA STUDENTSKI DOM

AKTIVNOSTI	SVRHA	ODGOVORNI IZVRŠITELJ	VRIJEME ODRŽAVANJA	NAČIN REALIZACIJE
Osiguravanje subvencioniranog smještaja studentima	Smještaj i boravak studenata u studentskom domu	Voditeljica UJ, djelatnici UJ studentski dom	Cijela godina	Provesti natječaj za subvencionirani smještaj, useliti studente, kontinuirano brinuti o boravku studenata u domu - Planirani prihodi za pružanje navedenih usluga iskazani su u okviru pozicije 331100/01/11 (planirano 780.000,00 kn) i u okviru pozicije 311203 (planirano 2.700.000,00 kn)
Formiranje i aktivnosti domskog odbora	Poboljšanje uvjeta stanovanja studenata stanara Studentskog doma i kvalitetnija komunikacija s upravom doma	Studenti, voditeljica UJ	Cijela godina	Održavanje sastanaka Odbora u suradnji s voditeljicom UJ Studentski dom
Organizacija useljenja i smještaja 248 studenata u nove objekte studentskog doma (paviljon 2 i paviljon 3)	Nakon otvaranja novih objekata pružiti smještaj ostalim studentima koji su to pravo ostvarili natječajem	Studentski dom, Voditeljica UJ	Siječanj-Veljača	Obavijestiti studente o terminima useljenja, napraviti raspored i smjestiti studente
Novi djelatnici	Zbog povećanog obujma posla izgradnjom dva nova objekta zaposliti još 4 spremačice i 1 domara	Ravnatelj, Zajedničke službe, Voditeljica UJ	Siječanj-Veljača	Uvođenje novih djelatnika u posao, praćenje rada - Planirani iznos 320.000,00 kn iskazan je u okviru pozicija 41 i 4212 Financijskog plana
Provedba redovitih kontrola održavanja studentskih soba	Prevenција oštećenja i onečišćenja prostora i opreme Studentskog doma	Voditeljica UJ, djelatnici Studentskog doma	Cijela godina	Redovito obavljati najavljene kontrole čistoće i održavanje studentskih soba i zajedničkih prostorija - Planiran je iznos 40.000,00 kn i iskazan je na pozicijama 4261 i 4264 Financijskog plana
Aktivnosti studenata u Studentskom domu	Omogućiti studentima sadržaje i druženja u cilju bolje povezanosti i komunikacije u Studentskom domu	Studenti, Domski odbor, Uprava SC-a, UJ Studentski dom	Cijela godina	Organizirati zajednička druženja, filmske večeri, sportske turnire, plesne radionice - Planiran je iznos 15.000,00 kn u okviru pozicije 4259 i pozicije 4257 Financijskog plana
Organizacija glazbenih, kulturnih, književnih programa na Studentskom trgu	Iskoristiti vanjski prostor studentskog doma u svrhu zabave i rekreacije studenata	Studenti, Domski odbor, vanjski suradnici, UJ Studentski dom	Cijela godina	U dogovoru sa studentima i vanjskim suradnicima organizirati razne aktivnosti, koncerte, izložbe, predstave

Galerija „Studentski“	Približavanje umjetnosti studentima te promoviranje mladih akademskih umjetnika	Uprava SC-a, voditeljica UJ, vanjski suradnici	Cijela godina	Nastaviti s radom galerije, organiziranje i održavanje izložbi umjetničkih djela pulskih autora - U okviru pozicije 4259 Financijskog plana planiran je iznos 15.000,00 kn
Galerija „Studentski“ i njenih prvih deset autora u Zagrebu	Predstavljanje rada galerije „Studentski“ u SC-u Zagreb, promicanje umjetnosti	Ravnatelj, voditeljica UJ Zajedničke službe, SC Zagreb	Listopad-Studenti	Dogovaranje i realizacija izložbe u suradnji sa SC Zagreb - U okviru pozicija 4259 i 4211 planiran je iznos 10.000,00 kn a odnosi se na troškove organizacije, prijevoza i smještaja
Knjižnica Studentskog doma	Omogućiti dostupnost knjiga i stručne literature studentima u domu	Uprava SC-a, Studentski dom	Cijela godina	Nastaviti rad knjižnice, vođenje evidencije posudbe
Čuvanje objekata Studentskog doma	Osiguranje sigurnosti i zaštite svih objekata i stanara studentskog doma	Uprava SC-a, vanjski suradnik	Cijela godina u terminu od 22 sata do 6 sati	U suradnji s vanjskim suradnikom – tvrtkom za fizičku i tehničku sigurnost i zaštitu osigurati noćno čuvanje objekta Studentskog doma i okruženja - Na poziciji 4259 Financijskog plana planiran je iznos 150.000,00 kn
Nadogradnja programa Konto	Instalirati program koji će omogućiti studentima biranje soba putem programa Konto	Ravnatelj, Voditeljica UJ, referent za informatiku, tvrtka Konto	Veljača-Ožujak	Sa tvrtkom Konto dogovoriti programsko rješenje za pristup studentima za izbor soba nakon objave konačnih rezultata natječaja - Na poziciji 4258 planiran je iznos 15.000,00 kn.
Nova informatička/multimedijska prostorija	Opremanje nove informatičke/multimedijske prostorije sa većim brojem računala	Uprava SC-a, Referent za informatiku, Studentski dom	Travanj-Svibanj	Nabaviti nova računala za potrebe studenata stanara studentskog doma - Na pozicijama 4261, 4264 i 4311 Financijskog plana planiran je iznos 70.000,00 kn
Natječaj za subvencionirani smještaj redovitih studenata	Sukladno Pravilniku MZO-a provesti natječaj i temeljem konačne rang liste osigurati smještaj za 384 studenta u domu	Voditeljica UJ, Povjerenstvo za provedbu natječaja, Povjerenstvo za rješavanje prigovora	Srpanj	Objaviti natječaj na internetskoj stranici www.scpu.hr , prikupiti i obraditi prijave te formirati rang listu

Useljenje studenata u dom	Smještaj studenata u studentske sobe	Voditeljica UJ, djelatnici doma	Listopad	Obavijestiti studente o proceduri useljenja i potrebnoj dokumentaciji te provedba useljenja prema redoslijedu na rang listi
Useljenje studenata međunarodne razmjene	Poticanje programa mobilnosti studenata. omogućavanje smještaja Erasmus i Ceepus studentima posredstvom Ureda za partnerstvo i projekte Sveučilišta	Studentski dom, Ured za partnerstvo i projekte Sveučilišta Jurja Dobrile u Puli, Agencija za mobilnost i programe EU	Listopad, cijela godina	U suradnji s MZO, Agencijom za mobilnost i Uredom za partnerstvo i projekte osigurati povećani broj kreveta u domu
Prijava boravišta studenata	Pravovremeno prijaviti boravak svih studenata na adresi Studentskog doma	Voditeljica UJ	Listopad, cijela godina	Putem certifikata MUP-a napraviti prijavu za svakog studenta, potvrde uručiti studentima
Plan evakuacije i protupožarna vježba	Osigurati visoku razinu sigurnosti studenata i zaposlenika u slučaju požara i drugih iznenadnih događaja	Uprava SC-a, Studentski dom, domar, ovlaštene tvrtke	Studeni-Prosinac	Organizirati protupožarnu vježbu i edukaciju za studente i djelatnike Studentskog centra od strane nadležne institucije
Smještaj profesora u apartmanima	Omogućiti Sveučilištu smještaj gostujućih profesora za potrebe izvođenja nastave	Uprava SC-a, Studentski dom, Sveučilište	Cijela godina	Sukladno Sporazumu o suradnji sa Sveučilištem obavljati rezervacije i smjestiti profesore - Planirani prihodi za pružanje navedenih usluga iskazani su u okviru pozicije 311221/24/29 (planirano 70.000,00 kn)
Projekt prenamjene studentskih kapaciteta u Paviljonu I za potrebe gostujućih profesora	Zbog povećanja potrebe za smještajem gostujućih profesora Sveučilišta Jurja Dobrile u Puli, povećati broj smještajnih jedinica za profesore	Ravnatelj, Studentski dom, Vanjski suradnici	Srpanj-Kolovoz	U suradnji sa vanjskim suradnicima-izvođačima građevinskih radova, prenamijeniti dio studentskih soba u apartmane za profesore - Planirana sredstva za tu namjenu planirana su na pozicijama 4259, 4264 i 4311 Financijskog plana u ukupnom iznosu 75.000,00 kn
Ljetno održavanje objekata studentskog doma	Nakon iseljenja studenata iz doma, pregledati i izvršiti popravke po studentskim sobama u svrhu održavanja i prevencije oštećenja	Djelatnici UJ, domar, Voditeljica UJ	Srpanj	Pregledati sobe i zajedničke prostore, po potrebi izvršiti sitne popravke i oličiti zidove - Iznos od 45.000,00 kn planiran je u okviru pozicije 4259 Financijskog plana

<p>Pružanje usluga smještaja za programe Sveučilišta i akademske zajednice tijekom ljeta</p>	<p>Suradnja sa Sveučilištem, omogućavanje smještaja za potrebe održavanja raznih programa i ljetnih škola koje organizira Sveučilište, povećanje standarda Studentskog centra, unaprjeđenje sadržaja Studentskog centra</p>	<p>Uprava SC-a, UJ Studentski dom</p>	<p>15. srpnja do 31. kolovoza</p>	<p>Kontaktiranje, ugovaranje poslovne suradnje te pružanje usluga smještaja za Ljetnu školu hrvatskog i njemačkog jezika (Austrija), Ljetna škola Gradišćanskih Hrvata, Doktorska radionica (FF i Centar za kult. i povijesna istraživanja socijalizma), Ljetna škola ruskog jezika za profesore iz Austrije, Ljetna konferencija, Studentski program Pula Film Festivala i druge grupe gostiju posredstvom Sveučilišta</p> <p>-</p> <p>Planirani prihodi za pružanje navedenih usluga iskazani su u okviru pozicije 311221/24/29 (planirano 420.000,00 kn)</p>
<p>Popunjavanje preostalih smještajnih kapaciteta s vanjskim korisnicima tijekom ljeta</p>	<p>Bolja iskorištenost smještajnih kapaciteta, povećanje standarda Studentskog centra</p>	<p>Uprava SC-a, UJ Studentski dom</p>	<p>15. srpnja do 31. kolovoza</p>	<p>Kontaktiranje, ugovaranje i pružanje usluga smještaja vanjskim korisnicima (Arena International, Udruga Metamedij, Ljetna orguljaška akademija, Udruga Kulturban i ostali)</p> <p>-</p> <p>Planirani prihodi za pružanje navedenih usluga iskazani su u okviru pozicije 311221/24/29 (planirano 770.000,00 kn)</p>