

**PONOVLJENI POZIV ZA DOSTAVU PONUDA  
u postupku jednostavne nabave  
MATERIJALI I SREDSTVA ZA ČIŠĆENJE**

Broj: 01-51/23-5  
Pula, kolovoz 2023.

Naručitelj Studentski centar Pula pokrenuo je postupak nabave i isporuke *Materijala i sredstva za čišćenje* na adresi Sv. Mihovil 3 u Puli, Ev. br. nabave: 4-2023-SC, a za koju sukladno Zakonu o javnoj nabavi nije obavezan provesti jedan od postupaka propisan zakonom, obzirom na to da je procijenjena vrijednost predmeta nabave manja od 26.540,00 EUR bez PDV-a. Stoga se nabava provodi sukladno Pravilniku za provedbu postupaka jednostavne nabave (Broj: 06-01/19 od 11. siječnja 2019.).

Ovim putem pozivamo sve zainteresirane gospodarske subjekte na dostavu ponude prema slijedećim uvjetima i zahtjevima koji predstavljaju osnovne elemente za izradu ponude:

## I. OPĆI PODACI

### 1. PODACI O NARUČITELJU:

Naziv: Studentski centar Pula

Sjedište: Sv. Mihovila 3, 52 100 Pula

OIB: 63288148995

Mrežne stranice: [www.scpu.hr](http://www.scpu.hr)

### 2. OSOBA ILI SLUŽBA ZADUŽENA ZA KONTAKT:

Kontakt: Majda Nežić

Telefon: 052555351

E-mail: nabava@scpu.hr

## II. PODACI O PREDMETU NABAVE

**3. EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE:** 4-2023-SC

**4. PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE:** 14.500,00 EUR bez uračunatog PDV-a (za grupu 1. i 2.)

**5. NAZIV PREDMETA NABAVE:** Materijali i sredstva za čišćenje

**6. OPIS PREDMETA NABAVE:** isporuka *materijala i sredstva za čišćenje* prema specifikacijama opisanim u Troškovniku koji je sastavni dio ovog Poziva.

Nabava je podijeljena u slijedeće grupe nabave:

Grupa 1: Sredstva za čišćenje

procijenjene vrijednosti: 11.000,00 EUR bez PDV-a

Grupa 2: Papirna galanterija

procijenjene vrijednosti: 3.500,00 EUR bez PDV-a

Roba mora zadovoljavati sve zahtjeve određene EU Uredbama, zakonima i pravilnicima o kvaliteti za predmetnu robu i drugim važećim propisima RH i EU. Prilikom isporuke roba mora biti propisno pakirana i označena.

Rok trajanja robe koja se dostavlja, u trenutku dostave/ispоруke ne smije biti pri isteku, odnosno ukoliko je rok manji od ukupno 2/3 predviđenog ukupnog vremena roka trajanja, takva roba će se vratiti ponuditelju koji ju je dužan zamijeniti sa robom dužeg roka trajanja.

Ponuditelj je dužan uz ponudu za svaki ponuđeni proizvod, kao i prilikom isporuke, uz svaku vrstu robe dostaviti deklaraciju, a količinu predmetne robe treba navesti u kg/lit/kom, kao što je traženo.

**7. KOLIČINA PREDMETA NABAVE ODNOSNO OPSEG PREDMETA NABAVE:** Obrazac Troškovnika s okvirnim količinama za svaku grupu predmeta nabave se nalazi u prilogu ovog Poziva. Stvarna količina roba može odstupati, odnosno biti manja ili veća od okvirne količine, a ovisit će o potrebama Naručitelja i raspoloživim financijskim sredstvima.

Troškovnik je potrebno ispuniti u svim stavkama te potpisati od ovlaštene osobe ponuditelja.

## III. UVJETI NABAVE

**8. NAČIN IZVRŠENJA:** ugovor

**9. ROK ISPORUKE:** sukcesivno prema potrebama Naručitelja, u pravilu jednom tjedno

**10. ROK TRAJANJA UGOVORA:** 12 mjeseci (nakon donošenja odluke o odabiru)

**11. MJESTO ISPORUKE ROBE:** Pula, Preradovićevo 9

**12. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA:** Ponuditelj izdaje e-račun nakon što je isporučio robu u roku određenom u Ugovoru, a u skladu s Troškovnikom i ovim Pozivom. E-račun mora sadržavati oznaku broja Ugovora, opis usluge, cijenu odnosno sve elemente propisane važećim zakonskim propisima. Naručitelj

će za uredno izvršenu isporuku robe izvršiti plaćanje u roku od 30 dana od dana zaprimanja valjanog računa koji sadrži sve zakonom propisane elemente. Naručitelj isključuje mogućnost plaćanja predujma.

### 13. DOKAZ SPOSOBNOSTI:

**13.1. Potvrda porezne uprave** o stanju duga ili jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta, koji **ne smije biti stariji od 30 (trideset) dana** od dana objave ovoga poziva. Ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaje ovaj dokument, on može biti zamijenjen izjavom pod prisegom ili odgovarajućom izjavom osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta. Izjava ne smije biti starija od 30 (trideset) dana računajući od dana objave ovoga poziva. Iz navedenog dokaza mora biti razvidno da je ponuditelj ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, odnosno da mu je, sukladno posebnim propisima, odobrena odgoda plaćanja navedenih dokaza.

**13.2. Obavijest / deklaracija / specifikacija o ponuđenom proizvodu.** Ponuditelj je dužan u ponudi za svaki ponuđeni proizvod, kao i prilikom isporuke, uz svaku vrstu robe, dostaviti deklaraciju koja mora biti u skladu sa zahtjevima važećih EU Uredbi, zakonima i pravilnicima o kvaliteti predmetne robe te drugim važećim propisima RH i EU te ostalim propisima koji reguliraju predmetni proizvod kao dokaz jednakosti, odnosno sukladnosti traženog i nuđenog proizvoda po troškovniku.

Ponuditelji sve dokumente mogu dostaviti u neovjerenoj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

## IV. BITNI UVJETI ZA IZVRŠENJE UGOVORA

**14. NAČELO SAVJESNOSTI I POŠTENJA:** Odabrani ponuditelj jamči i obvezuje se da nije počinio niti da je itko prema njegovom znanju počinio niti jednu od slijedećih radnji, te da neće počinuti, nit će ikoja osoba koja djeluje uz njegovo znanje ili suglasnost počinuti ikoju od tih radnji, a to su:

(a) nuđenje, davanje, primanje ili traženje bilo kakve neprimjerene koristi kojom bi utjecao na djelovanje zaposlenika Naručitelja u vezi s predmetnim postupkom nabave odnosno provedbom ugovora zaključenog na temelju istog,

(b) svako djelo kojim se neprimjereno utječe ili se nastoji utjecati na postupak nabave ili provedbu zaključenog ugovora na štetu Naručitelja, uključujući i tajni dogovor ponuditelja.

U tom smislu, ako je neki član Uprave odabranog ponuditelja, voditelj projekta ili dužnosnik upoznat s nekim činjenicama, smatra se da je s time upoznat i odabrani ponuditelj.

**15. POPIS GOSPODARSKIH SUBJEKATA S KOJIMA JE NARUČITELJ U SUKOBU INTERESA ILI NAVOD DA TAKVI SUBJEKTI NE POSTOJE:**

Temeljem članka 76., a sukladno članku 80. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16 i 114/22) ne postoje gospodarski subjekti s kojima Studentski centar Pula ne smije sklapati ugovore o javnoj nabavi.

Ne postoje gospodarski subjekti s kojima su članovi povjerenstva u sukobu interesa.

## V. ODREDBE O PONUDI

**16. SADRŽAJ PONUDE - sastavni dijelovi ponude:**

- Ispunjen i potpisan Ponudbeni list (Prilog I.)
- Ispunjen i potpisan Troškovnik (Prilog II.)
- Dokaz sposobnosti (točka 13. Poziva)
- Ispunjena i potpisana Izjava o integritetu (Prilog III.)

**17. ROK ZA DOSTAVU PONUDA: 14. kolovoz 2023. do 12:00 sati**

**18. ROK VALJANOSTI PONUDE:** najmanje 30 dana od dana krajnjeg roka za dostavu ponuda

**19. ODREDBE O CIJENI PONUDE:** u cijenu ponude bez PDV-a računavaju se svi troškovi i popusti ponuditelja, cijena ponude mora biti iskazana na način da se iskazuje cijena ponude bez PDV-a, posebno se iskazuje iznos PDV-a i ukupna cijena ponude s PDV-om. Cijena ponude iskazuje se u eurima.

**20. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE:** ekonomski najpovoljnija ponuda (najniža cijena)

**21. NAČIN IZRADA I DOSTAVE PONUDA:**

- ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu (ne primjenjuje se na kataloge, uzorke, tehničke specifikacije, uputstva za uporabu, izjavu s popisom tehničkog opisa koji nije sadržan u tehničkoj dokumentaciji i sl.)

- pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati uvjeta i zahtjeva iz ovog Poziva za dostavu ponuda te ne smije mijenjati i dopunjavati tekst Poziva za dostavu ponuda
- ponuda se podnosi po grupama predmeta nabave. Ponuditelj može podnijeti ponudu za jednu ili više grupa. Nije dozvoljeno djelomično nuđenje stavaka unutar grupe
- sve dokumente koje Naručitelj zahtijeva sukladno ovom Pozivu, ponuditelj može dostaviti kao sken izvornika, ovjerene ili neovjerene preslike. Neovjerenom preslikom smatra i neovjereni ispis elektroničke isprave
- u slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka navedenih u dostavljenim dokumentima, Naručitelj može radi provjere istinitosti podataka od ponuditelja zatražiti da u primjerenom roku dostave izvornike ili ovjerene preslike tih dokumenata i/ili obratiti se izdavatelju dokumenta i/ili nadležnim tijelima.

## 22. ADRESA ZA DOSTAVU PONUDE:

Ponuda se dostavlja elektroničkim putem na adresu Naručitelja: [nabava@scpu.hr](mailto:nabava@scpu.hr)

U naslovu elektroničke poruke kojom se šalje ponuda mora biti naznačeno: "**Ponuda za nabavu i isporuku Materijala i sredstva za čišćenje**".

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude. Ponuditelj ne može mijenjati ili dopunjavati ponudu nakon isteka roka za dostavu ponuda.

**23. ROK ZA DOSTAVU PONUDE:** Rok za dostavu ponuda je do **14. kolovoza 2023. godine do 12:00 sati**.

Ponude pristigle nakon tog roka neće se razmatrati.

Nakon isteka roka za dostavu ponuda, Naručitelj ocjenjuje sadržaj podnesenih ponuda prema uvjetima i zahtjevima iz Poziva za dostavu ponuda. Otvaranje ponuda nije javno.

## 24. JAMSTVO ZA UREDNO ISPUNJENJE UGOVORA:

Odabrani Ponuditelj se obvezuje u roku od osam (8) dana od dana potpisa ugovora za predmet nabave dostaviti Naručitelju zadužnicu koja mora biti potvrđena kod javnog bilježnika i popunjena u skladu s važećem Pravilnikom o obliku i sadržaju zadužnice, u apsolutnom iznosu 10% od ukupno ugovorene vrijednosti ugovora bez PDV-a, bez uvećanja, sa zakonskim zateznim kamatama po stopi određenoj sukladno odredbama važećeg Zakona o obveznim odnosima, s trajanjem 30 dana dužim od dana isteka ugovora, s ovlaštenjem Naručitelja na naplatu, te s pokrićem svih aktivnosti, zakašnjenja, promjene cijena suprotno odredbama ugovora, jednostranog raskida ugovora i nepoštivanja deklarirane kvalitete u ponudi. Ponuditelj može umjesto jamstva koje je odredio Naručitelj uplatiti novčani polog u traženom iznosu na račun Studentskog centra Pula: HR8523600001102182001, model uplate: HR00, poziv na broj odobrenja: OIB Ponuditelja, opis plaćanja: predmet nabave i evidencijski broj nabave.

Ako odabrani Ponuditelj ne dostavi jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u gore navedenom roku, Naručitelj ima pravo raskinuti ugovor i donijeti novu odluku o odabiru najpovoljnije valjane ponude, ili ako postoje razlozi poništiti postupak nabave. Ako jamstvo za uredno ispunjenje ugovora ne bude naplaćeno, korisnik će ga vratiti odabranom Ponuditelju nakon isteka ugovora.

## VI. OSTALO

### 25. REZULTATI PROVEDENOG POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE:

Naručitelj će izvršiti pregled, ocjenu i rangiranje dostavljenih ponuda najkasnije u roku od 30 dana od isteka roka za dostavu ponuda te pisanu obavijest o rezultatima nabave (o odabiru najpovoljnije ponude ili odbijanju svih ponuda i poništenju postupka nabave) dostaviti svim ponuditeljima.

Naručitelj neće prihvatiti ponudu koja ne ispunjava uvjete i zahtjeve vezane uz predmet nabave iz ovoga Poziva za dostavu ponuda i zadržava pravo odbiti sve ponude i poništiti ovaj postupak ukoliko niti jedna dostavljena ponuda ne odgovara svrsi nabave ili ako prelazi osigurana sredstva, odnosno u drugim opravdanim slučajevima (npr. profesionalni propust) prema odluci Naručitelja.

Žalba: Protiv odluke o odabiru ili odluke o poništenju nije moguće izjaviti žalbu.

Na ovaj postupak se ne primjenjuju odredbe Zakona o javnoj nabavi i Naručitelj zadržava pravo poništiti ovaj postupak nabave u bilo kojem trenutku, odnosno ne odabirati niti jednu ponudu, a sve bez ikakvih obveza ili naknada bilo koje vrste prema ponuditeljima.

**VII. PRILOZI POZIVU ZA DOSTAVU PONUDA**

Prilog I. obrazac Ponudbenog lista

Prilog II. obrazac Troškovnika

Prilog III. Izjava o integritetu

Ravnateljica Studentskog centra Pula  
Sanda Rojnić Sinković

## Prilog I.

## PONUDBENI LIST

1.	<b>NAZIV I SJEDIŠTE NARUČITELJA</b>	Studentski centar Pula, Sv. Mihovila 3, 52100 Pula
	Predmet nabave	Nabava i isporuka Materijala i sredstava za čišćenje na adresi Preradovićeva 9
	Evidencijski broj nabave:	4-2023-SC
2.	<b>PODACI O PONUDITELJU</b>	
	Naziv ponuditelja	
	Sjedište ponuditelja	
	Adresa ponuditelja	
	OIB	
	Poslovni (žiro) račun	
	Broj računa (IBAN)	
	Naziv poslovne banke	
	Navod o tome je li ponuditelj u sustavu poreza na dodanu vrijednost	DA      NE (zaokružiti)
	Navod o tome da li ponuditelj koristi prijenos porezne obveze – (opcionalno)	
	Adresa za dostavu pošte	
	Adresa e-pošte	
	Kontakt osoba ponuditelja	
	Broj telefona	
3.	<b>PONUĐA</b>	
	Broj ponude	
	Datum ponude	
4.	<b>CIJENA PONUDE</b>	
	Cijena ponude, EUR bez PDV-a	
	Stopa i iznos PDV-a	
	Cijena ponude, EUR s PDV-om* (brojkama)	
5.	<b>ROK VALJANOSTI PONUDE</b> (npr. najmanje 30 dana od dana otvaranja ponuda)	

Obavezno ispuniti sve stavke.

6. Uz ponudu dostavljamo popis svih sastavnih dijelova i priloga ponude (Sadržaj ponude) slijedećim redoslijedom:

Ponuditelj:

\_\_\_\_\_ (tiskano upisati ime i prezime ovlaštene osobe ponuditelja)

Potpis:

U \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ 2023. godine

**Napomena:**

\* Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u Ponudbenom listu i Troškovniku, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno ili se stavlja crtica (-).

**Prilog II.**

**TROŠKOVNIK**

- excel tablica

**Prilog III.****IZJAVA O INTEGRITETU**

Naziv ponuditelja: \_\_\_\_\_

Sjedište/prebivalište ponuditelja: \_\_\_\_\_

OIB ponuditelja: \_\_\_\_\_

**IZJAVA O INTEGRITETU**

Kao ponuditelj u postupku nabave ispod zakonskog praga Naručitelja: Studentski centar Pula, Ev. broj nabave **4-2023-SC** ovom Izjavom jamčimo korektnost u postupku, kao i izostanak bilo kakve zabranjene prakse u vezi s postupkom nadmetanja (radnja koja je korupcija ili prijevara, nuđenje, davanje ili obećavanje neprilične prednosti koja može utjecati na djelovanje nekog zaposlenika ili zaposlenike koji su na bilo koji način uključeni u postupak nabave, te izražavamo suglasnost s provedbom revizije cijeloga postupka od strane neovisnih stručnjaka i prihvaćanje odgovornosti i određenih sankcija (ugovorna kazna, bezuvjetni otkaz ugovora, naplata jamstva za uredno ispunjenje ugovora) ukoliko se krše ugovorne obveze.

\_\_\_\_\_  
(tiskano upisati ime i prezime, potpis ovlaštene osobe ponuditelja)

U \_\_\_\_\_ dana \_\_\_\_\_ 2023. godine