



Studentski centar Pula
Ulica Sv. Mihovila 3
52 100 Pula

Broj: 01-40/24
Pula, 12. ožujka 2024.

Na temelju članka 14. stavka 5. Zakona o obavljanju studentskih poslova ("Narodne novine" broj: 96/18 i 16/20) Studentski centar Pula u suradnji s Povjerenstvom za raspodjelu naknade za financiranje studentskih aktivnosti donosi

KRITERIJE za financiranje studentskih aktivnosti

Članak 1.

(1) Ovim Kriterijima za financiranje studentskih aktivnosti (dalje u tekstu: Kriteriji) utvrđuju se uvjeti i postupak za dodjeljivanje potpore za financiranje kulturnih, sportskih, znanstvenih i edukacijskih aktivnosti koje isključivo provode studenti i studentske organizacije te su isključivo namijenjene studentima (dalje u tekstu: Aktivnosti), sve sukladno članku 14. stavku 3. Zakona o obavljanju studentskih poslova.

(2) Izrazi koji se koriste u ovim Kriterijima, a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 2.

(1) Aktivnosti za koje se dodjeljuje financijska potpora iz članka 1. ovih Kriterija temeljem objavljenog Poziva Studentskog centra Pula mogu prijaviti:

1. studenti pojedinci ili grupe studenata koji studiraju na Sveučilištu Jurja Dobrile u Puli odnosno Istarskom veleučilištu (dalje u tekstu: visokom učilištu) te
2. **Studentski zbor** Sveučilišta Jurja Dobrile u Puli i Studentski zbor Istarskog veleučilišta (dalje u tekstu: Studentski zbor) ili druge **studentske organizacije/udruge** koje su upisane u Upisnik Sveučilišta Jurja Dobrile u Puli ili Istarskog veleučilišta odnosno studentske udruge koje djeluju na području Istarske županije, a upisane su u Registar udruga Republike Hrvatske.

(2) Isti prijavitelj može prijaviti više aktivnosti, ali svaka aktivnost mora biti prijavljena na zasebnom obrascu.

Članak 3.

(1) Student pojedinac može biti korisnik financijskih sredstava ako je u godini u kojoj prijavljuje aktivnost student (u redovitom ili izvanrednom statusu) visokog učilišta, ako nema dugovanja prema Studentskom centru Pula s bilo koje osnove te ako je ishodio suglasnost čelnika sastavnice visokog učilišta (dekana/pročelnika) ili predsjednika Studentskog zbora da aktivnost može realizirati preko računa sastavnice na kojoj studira.

(2) Grupa studenata može se prijaviti za dodjelu financijske potpore ako su u godini u kojoj prijavljuju aktivnost svi studenti (u redovitom ili izvanrednom statusu) visokog učilišta, ako nemaju dugovanja prema Studentskom centru Pula s bilo koje osnove te ako su ishodili suglasnost čelnika sastavnice visokog učilišta (dekana/pročelnika) ili predsjednika Studentskog zbora da aktivnost mogu realizirati preko računa sastavnice na kojoj studira jedan od studenata iz grupe prijavitelja.

Članak 4.

Studentski zbor i studentske udruge mogu se prijaviti za dodjelu financijske potpore pod uvjetom da su upisane u Upisnik studentskih udruga visokog učilišta odnosno Registar udruga Republike Hrvatske te

da su ispunile sve obveze iz prethodno sklopljenih ugovora i prijavljenih aktivnosti kao i da nemaju dugovanja prema Studentskom centru Pula s bilo koje osnove.

Članak 5.

Poziv za financiranje studentskih aktivnosti (dalje u tekstu: Poziv) zajedno s potrebnim obrascima Studentski centar Pula objavljuje na svojim mrežnim stranicama www.scpu.hr.

Članak 6.

(1) Prijava aktivnosti (projekta) mora sadržavati:

1.1. ispunjen obrazac prijave (podaci o podnositelju zahtjeva, opis aktivnosti, ciljevi, ciljana grupa, svrha, način, mjesto i vrijeme realizacije, troškovnik)

1.2. ponude za troškove (najmanje dvije ponude po stavci troškovnika za koju se traži financiranje ili pojašnjenje zašto to nije moguće u opravdanim slučajevima)

1.3. potvrda da je student upisan na visoko učilište u godini u kojoj se provodi projekt (u slučaju kada projekt prijavljuje student pojedinac/grupa studenata)

1.4. suglasnost čelnika sastavnice da se projekt može realizirati preko računa fakulteta/odjela na kojem student studira (u slučaju kada projekt prijavljuje student pojedinac/grupa studenata - sastavni dio obrasca prijave)

1.5. Izjava o nepostojanju dvostrukog financiranja.

(2) Prijava može sadržavati i drugu dokumentaciju (publikacije, novinske članke, preporuke i sl.) kojom se detaljnije obrazlaže svrha i cilj projekta.

(3) Prijava se, zajedno sa svom potrebnom dokumentacijom podnosi elektroničkim putem, na adresu elektroničke pošte: studentske-aktivnosti@scpu.hr.

Članak 7.

(1) Kriteriji za financiranje studentskih aktivnosti su:

	KRITERIJI		mogući broj bodova
1.	Broj sudionika	aktivnost obuhvaća manje od 5 studenata	1
		aktivnost obuhvaća više od 5 studenata	2
2.	Interdisciplinarnost	svi sudionici su s jedne sastavnice visokog učilišta	1
		sudionici su s više sastavnica visokog učilišta	2
3.	Suradnja	nema suradnje s drugom organizacijom	0
		s drugim visokim učilištem/organizacijom u RH	1
		s drugim visokim učilištem/organizacijom izvan RH	2
4.	Tradicija	aktivnost se provodi prvi put	1
		aktivnost se provodi drugu/više godina za redom	2
5.	Dugoročnost	aktivnost se provodi jedan dan	1
		aktivnost se provodi više dana	2
6.	Opis aktivnosti/projekta		0-5
7.	Inovativnost		0-5
8.	Potpora drugih organizacija i pojedinaca/ sufinanciranje		0-5
9.	Promocija visokog učilišta		0-5
10.	Važnost projekta za studente visokog učilišta		0-5

(2) Financijska sredstva za pojedinu aktivnost dodjeljuju se u iznosu koji je određen kvalitetom prijavljene aktivnosti, brojem odobrenih studentskih aktivnosti pristiglih na objavljeni Poziv te ukupnim iznosom predviđenih sredstava.

(3) Odobrena financijska sredstva isplaćivat će se prema vremenu kada se pojedine aktivnosti odvijaju

odnosno prema raspoloživim financijskim sredstvima.

Članak 8.

(1) Prijavljene aktivnosti pregledava i ocjenjuje Povjerenstvo za raspodjelu naknade za financiranje studentskih aktivnosti (dalje u tekstu: Povjerenstvo). Povjerenstvo ima pet članova, od kojih tri imenuje Studentski zbor Sveučilišta Jurja Dobrile u Puli, a dva člana Studentski centar Pula.

(2) Povjerenstvo se u pravilu konstituira za pojedinu akademsku godinu, a mandat članovima Povjerenstva može iznimno trajati i dulje, do konstituiranja novog Povjerenstva.

Članak 9.

(1) Svaki član Povjerenstva prilikom evaluacije aktivnosti prema vlastitoj procjeni dodjeljuje bodove za svaki kriterij iz članka 7. ovih Kriterija, a temeljem zbroja dodijeljenih bodova od strane svih članova Povjerenstva odlučuje se da li će se pojedina aktivnost financirati i u kojem iznosu.

(2) Povjerenstvo zadržava pravo tražiti naknadnu dopunu odnosno ispravak prijave koja ima manje nedostatke (a koji ne utječu na sadržaj bitan za ocjenjivanje prijave (postupajući po načelu jednakog tretmana i ne dovodeći prijavitelje u nepovoljniji položaj)). Za prijavitelje koji u dodatnom roku dostave tražene podatke ili priloge smatrat će se da su podnijeli potpunu prijavu.

(3) Prije donošenja odluke Povjerenstvo može zatražiti mišljenje Studentskog zbora o prijavljenoj aktivnosti.

(4) Financirat će se prijavljene aktivnosti koje ostvare minimalno 70 bodova, uz uvjet da su barem dva člana Povjerenstva imenovana od strane Studentskog zbora toj aktivnosti pojedinačno dodijelila minimalno po 18 bodova.

(5) Aktivnosti za koju su u cijelosti već odobrena sredstva iz proračuna Europske unije, državnog proračuna, proračuna jedinice lokalne ili područne (regionalne) samouprave ili iz drugih izvora neće se financirati.

(6) Visinu potpore za svaku pojedinu aktivnost utvrdit će Povjerenstvo u Odluci o dodijeli financijskih sredstava.

(7) Na Odluku Povjerenstva nije moguće izjaviti žalbu.

(8) Temeljem donesenih Odluka o dodijeli financijskih sredstava Povjerenstvo će na mrežnim stranicama Studentskog centra Pula objaviti godišnje Izvešće o dodijeljenim financijskim sredstvima u kojem će biti navedeni ime i prezime/naziv prijavitelja, naziv aktivnosti, ukupno ostvareni bodovi i iznos odobrenih sredstava te naziv aktivnosti koje nisu ispunili uvjete za financiranje odnosno kojima nisu dodijeljena sredstva.

Članak 10.

(1) Temeljem Odluke Povjerenstva o financiranju aktivnosti s prijaviteljem kojemu je odobrena aktivnost ravnatelj Studentskog centra Pula sklopit će Ugovor o korištenju sredstava za financiranje studentskih aktivnosti (dalje u tekstu: Ugovor).

(2) Prije sklapanja Ugovora, prijavitelj je dužan potpisati izjavu o nepostojanju dvostrukog financiranja za stavke aktivnosti za koje su mu dodijeljena financijska sredstva.

(3) U slučaju da nakon sklapanja Ugovora prijavitelj iz drugih izvora ostvari financijska sredstva za istu aktivnost za koju su mu dodijeljena sredstva temeljem ovih Kriterija, dužan je o tome obavijestiti Studentski centar Pula i vratiti iznos dodijeljenih sredstava za koja se utvrdi da prelaze ukupne troškove.

(4) Prijavitelji su dužni dodijeljena sredstva koristiti namjenski.

Članak 11.

(1) Ako nakon sklapanja Ugovora nastupe okolnosti zbog kojih se aktivnost nije mogla provesti ili se nije mogla provesti u predviđenom roku odnosno na predviđeni način, prijavitelj je dužan o tome obavijestiti Povjerenstvo u što kraćem roku.

(2) Uslijed okolnosti iz prethodnog stavka, prijavitelj može podnijeti pisanu i obrazloženu molbu za produljenjem roka za realizaciju aktivnosti odnosno za eventualnu prenamjenu dodijeljenih sredstava unutar stavki navedenih u aktivnosti.

Članak 12.

(1) Prijavitelj je dužan u roku od 60 dana od završetka aktivnosti za koju su dodijeljena financijska sredstva dostaviti Studentskom centru Pula obrazloženo pisano izvješće o realizaciji aktivnosti i utrošenim financijskim sredstvima.

(2) Obrazloženo pisano izvješće prijavitelj je dužan dostaviti Studentskom centru Pula i u slučaju ako se aktivnost nije provela ili se provela samo djelomično s kratkim obrazloženjem zašto se aktivnost nije provela ili se provela djelomično kao i u slučaju ako je došlo do prekida aktivnosti koja se počela provoditi u kojem slučaju je dužan u izvješću navesti razlog prekida aktivnosti, obrazloženje o dijelu aktivnosti koje je provedeno te utrošena financijska sredstva do prekida.

Članak 13.

(1) Ukoliko prijavitelj ne dostavi Studentskom centru Pula izvješće iz članka 12. ovih Kriterija obvezan je vratiti financijska sredstva za koja nije podnijeto izvješće.

(2) Ukoliko se utvrdi da prijavitelj nenamjenski troši dodijeljena sredstva, obvezan je Studentskom centru Pula vratiti ukupan iznos dodijeljenih financijskih sredstva temeljem ovih Kriterija.

(3) Povjerenstvo je ovlašteno u svakom trenutku provesti kontrolu nad provedbom pojedine aktivnosti.

Članak 14.

(1) Ovi Kriteriji objavit će se na mrežnim stranicama Studentskog centra Pula te stupaju na snagu danom objave.

(2) Stupanjem na snagu ovih Kriterija prestaju važiti Kriteriji za financiranje studentskih aktivnosti Broj: 01- 151/23 od 03. listopada 2023. godine.

Studentski centar Pula
ravnateljica
v.r. Sanda Rojnić Sinković